

# אנליסט קופה מרכזית לפיצויים בקשה להעברת כספים בין מסלולים

נא למלא את המקומות המודגשים

לכבוד  
אנליסט קופות גמל בע"מ

הנני מורה לכם לבצע בחשבוני העברה בין מסלולים כמפורט להלן:

## א. פרטי העמית

שם העמית בקופה \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
שם איש קשר \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

## ב. פרטי חשבון

שם הקופה: אנליסט מרכזית לפיצויים

מספר עמית בקופה \_\_\_\_\_ במסלול \_\_\_\_\_ שם מסלול נוכחי \_\_\_\_\_ מס' מסלול נוכחי \_\_\_\_\_  
חשבון \_\_\_\_\_

כל היתרה הכספית  יתרה חלקית  ש"ח, למסלולים המפורטים בסעיף ג'.

## ג. פירוט המסלולים לזינו (נא סמן בחירתך)

שם מסלול	מ"ה	מס' מסלול	סכום העברה	
			בש"ח	ב-%
<input type="checkbox"/> אנליסט מרכזית לפיצויים כללי	118	1196		
<input type="checkbox"/> אנליסט מרכזית לפיצויים ממשלתי	1413	1197		
<input type="checkbox"/> אנליסט מרכזית לפיצויים עד 10% במניות	2086	1198		
סה"כ:				

## הצהרת העמית

- הנני מצהיר בזאת כי בחירת המסלולים נעשתה על פי בחירתי הבלעדית, ומשחרר בזה את אנליסט קופות גמל בע"מ ומי מעובדיה מכל אחריות להפסדים ו/או הוצאות עודפות שיהיו לי בשל המעבר בין המסלולים.
- ידוע לי כי הצטרפות למסלולים מותנית באישור הקופה.
- ידוע לי כי ביצוע ההעברה כפוף לתקנון הקופה ולהסדר התחוקתי.
- ידוע לי כי ההעברה מותנית בחתימות התואמות לרישומים בקופה במועד הגשת הבקשה. במידה וחלו שינויים בזכויות החתימה יש להעביר לקופה פרוטוקול זכויות חתימה מאושר כדין, הכולל דוגמאות חתימה.

חתימה וחותמת חברה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת חברה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_

## ד. תהליך העברה בין מסלולים

העברת כספים בין מסלולים תבוצע בהתאם להוראות הדין כפי שחל במועד הבקשה, ורק במידה וטופס זה מולא כיאור וצורפו אליו כל המסמכים הנדרשים, לרבות אימות חתימה בהתאם לנהלי החברה. ההעברה תבוצע בתוך 3 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה בחברה, ואולם, אם חל מועד העברת הכספים באחד מ-3 ימי העסקים הראשונים של החודש, יועברו הכספים ביום העסקים הרביעי של אותו חודש. הוראת ביטול לא תתקבל ביום ביצוע ההעברה. את טופס ההעברה ניתן להעביר אלינו בדואר, דוא"ל או בפקס. בהתאם לפרטים הרשומים בתחתיית הטופס.

## ה. למילוי הקופה

שם וחתימת נציג הקופה המאמת את פרטי מורשה הפעולה בחשבון:

תאריך קבלת הבקשה \_\_\_\_\_ לביצוע בתאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

