

יש לצרף צילום ת.ז של העמית/ מבצע הפעולה וצילום המחאה/אסמכתא מהבנק של החשבון המזכוכי וכן כל טופס אחר הנדרש בהתאם לקבוע בבקשה ו/או בנהלי החברה ו/או תקנונה.

נא למלא את המקומות המודגשים. במידה והבקשה מועברת באמצעות הפקס, נא למלא באופן ברור מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני ליצירת קשר.

לכבוד אנליסט קופות גמל בע"מ

הנני נותן לכם הוראה למשוך כספים מקופת גמל שפרטיה מצוינים להלן בהתאם להוראת השעה:

א. פרטי העמית

שם העמית _____ מס' ת.ז. _____ תאריך לידה _____ מין ב / ז _____

טלפון בית _____ טלפון עבודה _____ נייד _____

כתובת בית _____ דואר אלקטרוני _____

מס' חשבון עמית _____ שם הקופה: אנליסט מסלולית-קופת גמל _____

מבצע פעולה: עמית מיופה-כוח אפטרופוס הורים אחר _____

מעמד עמית: עמית שכיר עמית עצמאי עמית קטין _____

ב. פרטי מבקש הבקשה שאינו העמית

בנוסף למסמכים המוזכרים לעיל על כל אחד מהגורמים הבאים לצרף צילום ת.ז. וכן את המסמכים הבאים, בהתאמה: מיופה כוח - ייפוי כוח מקורי/נאמן למקור. כל הורה - ספח של ת.ז. בו מופיעים פרטי הקטין. אפטרופוס על פי מינוי - צו מינוי מקורי/נאמן למקור. זכאי מכוח החלטה שיפוטית - החלטה שיפוטית מקורית/נאמן למקור חתום על ידי הערכאה השיפוטית.

מבקש הבקשה מיופה כוח הורים (יש למלא ולהחתיים את שני ההורים) אפטרופוס זכאי מכוח החלטה שיפוטית

שם מלא _____ מס' זהות/דרכון _____ ת.לידה _____ מין _____ ב / ז _____ כתובת _____ טל. _____

שם מלא _____ מס' זהות/דרכון _____ ת.לידה _____ מין _____ ב / ז _____ כתובת _____ טל. _____

ג. נא להעביר את מלוא הכספים הניתנים למשיכה מתוך הקופה לזכות החשבון שלהלן* (ניתן להעביר רק לחשבון על שם העמית)

שם בנק _____ מס' בנק _____ שם סניף _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____ על שם _____

*לעניין כספי פיצויים המופקדים בקופה (ככל שישנם) משיכתם על פי הוראת השעה בפרטור ממש תתאפשר רק במידה והעמית הציג מסמכים המעידים על עצם הזכאות למשיכתם. קרי: טופס 161 חתום בידי המעסיק שהפקיד את הפיצויים או לחילופין אישור המעסיק לתשלום הפיצויים. בעת טיפול בבקשה למשיכה מהקופה הכוללת רכיב כספי פיצויים ללא שחרור מעסיק או טופס 161 כאמור לעיל- תבוצע משיכה של כספי התגמולים בלבד.

הצהרות העמית/מבקש הבקשה

- (1) ידוע לי ומוסכם עליי שבמידה ולא יתקיים לגביי אחד מהתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן הקופה לא תכבד את בקשתי למשיכת הכספים בפרטור ממש וביצוע משיכה בלא שמתקיימים לגביה כל התנאים המפורטים בהוראת השעה תחשב משיכה בניגוד לדין והקופה תנכה מס במקור ע"פ הוראות הד"ן.
- (2) בהתאם להוראת השעה בקשות שתתקבלנה לאחר יום 31.03.15 לא תכובדנה.
- (3) במקרה שהסכום ששולם על ידי הקופה על פי בקשה זו יעלה על הסכומים המגיעים על פי ספרי הקופה (להלן: "הסכום העודף"), הנני מתחייב להחזיר לקופה את כל הסכום העודף מיד עם דרישתה הראשונה של החברה המנהלת.
- (4) ידוע לי, כי אנליסט קופות גמל בע"מ תהא רשאית לקזז מהכספים הנמשכים כל סכום כסף שהינו בחזקת חוב אשר העמית נותר חב כלפיה ו/או כלפי הקופה מכל סיבה שהיא במהלך היותו עמית בקופה.
- (5) ידוע לי ומוסכם עליי, כי הטיפול בבקשת משיכה יעוכב במידה וטופס הבקשה לא מולא ונחתם כנדרש ו/או לא הוגשו במסגרתה כל המסמכים הנדרשים, ו/או שהמסמכים לא הגיעו בצורה ברורה וקריאה.
- (6) אני מאשר כי למיטב ידיעתי כל התנאים הבאים מתקיימים: היתרה הצבורה בכל חשבונותיי (תגמולים+קצבה+פיצויים) בקופת הגמל לא עלתה על 7,000 ש"ח נכון ליום 31.12.12. בחשבון ממנו מתבקשת המשיכה לא הופקדו כספים החל מיום 01.01.12 ואילך. החל מיום 1.1.2013 לחשבון שממנו מתבקשת המשיכה לא הועברו כספים (באופן מלא או חלקי) מקופות גמל אחרות. החל מיום 1.1.2013 מהחשבון שממנו מתבקשת המשיכה לא הועברו כספים (באופן מלא או חלקי) אל קופת גמל אחרת.

- (7) הצהרת הורה/אפטרופוס: פעולתי זו הינה לצרכי הקטין/החסי (לפי העניין) ולטובתו בהתאם ובכפוף להוראות הד"ן לרבות חוק הכשרות המשפטית והאפטרופסות, התשכ"ב-1962.
- (8) בקשה ללא תאריך: במקרה זה היה והבקשה התקבלה בדוא"ל, התאריך ימולא לפי תאריך הדוא"ל. היה ובקשה התקבלה בדואר, ימולא התאריך לפי מועד קבלת הבקשה בפועל אצל הקופה. היה והבקשה התקבלה בפקס - התאריך ימולא לפי מועד קבלת הפקס בחברה.
- (9) במידה והעמית הינו חבר קיבוץ ונדרשת חתימת הקיבוץ, על הקיבוץ לצרף פרוטוקול מורשי חתימה מאושר כד"ן, הכולל דוגמאות חתימה וצילומי תעודת הזהות של המורשים לחתום.
- (10) אני הח"מ מצהיר כי אני פועל בעבור עצמי. אני מתחייב להודיע לקופה אם אפעל בעבור אחר.
- (11) ידוע לי ומוסכם עליי, כי הנתונים והפרטים שמסרתי בטופס זה ישמרו במאגרי המידע של החברה המנהלת וישמשו אותה לצורך עדכון פרטיים.

חתימת העמית/מבקש הבקשה _____ תאריך _____

חתימת הורה נוסף _____

ד. תהליך המשיכה

את טופס המשיכה והמסמכים הנדרשים יש לשלוח **בדואר** למשרדנו: "אנליסט קופות גמל בע"מ" שד' רוטשילד 46, תל אביב 66883 או **לדוא"ל** gemel@analyst.co.il או **לפקס** שמספרו: 7147177-03. רק במידה וטופס זה מולא כיאות והעמית עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל וצורפו אליו כל המסמכים הנדרשים, לרבות אימות חתימה ככל שיידרש בהתאם לנהלי החברה, יועברו הכספים לחשבון שפרטיו צוינו לעיל בתוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה בחברה. ואולם, אם חל מועד העברת הכספים באחד מ-3 ימי העסקים הראשונים של החודש, יועברו הכספים ביום העסקים הרביעי של אותו חודש. במועד התשלום, יתיקף לחשבון תשואה אחרונה שנצברה עד 2 ימי העסקים שקדמו למועד התשלום.

ה. אישור סוכן פנסיוני

הריני מאשר בזאת כי העמית/מבקש הבקשה זוהה על ידי וחתם בפניי.

שם מלא _____ ת.ז. _____ סוכנות _____ תאריך _____ חתימה _____

ו. אישור נציג הקופה

הריני מאשר בזאת כי פרטי העמית/מבקש הבקשה אומתו.

שם המאמת/ת _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימה וחוקמת הקופה _____